

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 del 15/06/2016

Il giorno mercoledì 15 giugno 2016 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo 2015
3. Libri di testo 2016/2017
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Berga Sonja | docente |
| 2. Codoni Catia | docente |
| 3. Curti Simona | docente |
| 4. Daniele Anna Maria | Docente |
| 5. Panizzolo Pierina | docente |
| 6. Titone Vincenzo | docente |
| 7. D'Elia Andrea | genitore |
| 8. Epifani Simona | genitore |
| 9. Minola Simona | genitore |
| 10. Bergamaschi Grazia | Dirigente Scolastico |

Risultano assenti:

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Repossi Mariacristina | A.T.A. |
| 2. Esposito Rossella | genitore |
| 3. Giraldo Laura | genitore |
| 4. Gnemmi Andrea | genitore |

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dal Prof. Vincenzo Titone.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., dott.ssa Tiziana Orsina, che illustrerà al Consiglio il Conto Consuntivo 2015 e interverrà per le parti di competenza.

Prima di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dei punti all'ordine dei giorno per l'inserimento dei seguenti punti:

5. Donazione per classi III scuola secondaria I grado
6. Costituzione Rete di Ambito
7. P.T.T.I. - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
8. Costo Diario Amico a.s. 2016/2017

il Consiglio autorizza all'unanimità;

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente del 31 maggio 2016 viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 10 voti favorevoli.

PUNTO 2 – CONTO CONSUNTIVO 2015

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Conto Consuntivo 2015 presentata in Giunta Esecutiva. Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti.

A tutti i componenti è stata trasmessa una copia della relazione al Conto Consuntivo 2015 unitamente alla convocazione, il D.S.G.A. riassumendola espone il Consuntivo ai componenti il Consiglio di Istituto.

Prima di procedere con l'esposizione il Dirigente Scolastico comunica che il Conto Consuntivo è stato approvato dai revisori dei conti il giorno 13 giugno 2016.

Di seguito la relazione:

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2015 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

1. Andamento della gestione E.F. 2015

La politica gestionale dell'Istituto è stata mirata a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire il funzionamento didattico e amministrativo;
- b) sostenere le spese di personale, di investimento e quella dei progetti volti a realizzare gli obiettivi curricolari ed extra curricolari nel piano dell'Offerta formativa;
- c) migliorare e ampliare il servizio formativo, tenendo conto delle richieste dell'utenza;
- d) incrementare il patrimonio delle risorse strumentali, didattiche, scientifiche e amministrative;
- e) rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
- f) formare il personale docente e A.T.A. al fine di migliorare le prestazioni e il servizio;
- g) collaborare con enti pubblici e privati, sia per reperire le risorse, sia per realizzare finalità educative e culturali comuni;
- h) controllare i processi utilizzando i seguenti strumenti:
 - riunione degli organi collegiali;
 - relazioni conclusive relative all'andamento dei singoli progetti;
 - presenza costante del Dirigente Scolastico con l'espletamento delle sue attribuzioni;
- i) migliorare le comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

2. Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

Il personale docente e A.T.A. ha operato con diligenza per il conseguimento degli obiettivi; il personale docente ha partecipato a corsi di formazione esterni alla scuola.

Il rapporto con i genitori degli alunni è stato nel complesso positivo e ampiamente collaborativo.

L'attività progettuale dell'Istituto prevista nel P.O.F. ha dato generalmente esito positivo.

3. Organizzazione interna

Sul piano organizzativo, in collaborazione con gli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) sono state attuate le seguenti iniziative:

- piano dell'Offerta formativa e progetti relativi;
- piano annuale delle attività connesse con l'attività didattica e il funzionamento della scuola;
- piano di formazione e aggiornamento;
- rinnovo assicurazione scolastica;
- viaggi e visite di istruzione;
- svolgimento rapporti scuola-famiglia;

4. Servizi generali

I collaboratori scolastici, coordinati dal D.S.G.A., hanno operato proficuamente assicurando l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la pulizia dei locali scolastici nei vari plessi dell'Istituto.

5. Servizi amministrativi e contabili

Gli assistenti amministrativi, coordinati dal D.S.G.A., hanno curato il proficuo espletamento di tutti i servizi amministrativi e contabili in collaborazione con la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto.

6. Gestione delle risorse umane, strumentali e funzionali

a) Risorse umane

- Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., dai collaboratori e dallo staff organizzativo e didattico ha cercato di valorizzare il personale docente e A.T.A., in collaborazione con le R.S.U. di Istituto. In particolare si è operato per dare una risposta

alle esigenze di servizio, tenendo conto, ove possibile, delle richieste personali, utilizzando i seguenti strumenti:

- assegnazione delle funzioni strumentali al P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
- assegnazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
- utilizzazione del fondo dell'Istituzione scolastica per incentivare le funzioni e pagare le prestazioni aggiuntive

b) Risorse strumentali

Sono stati effettuati acquisti di materiale didattico vario in base alle richieste presentate dai docenti dei plessi, sufficienti a coprire le esigenze didattiche e di funzionamento.

Si riportano qui di seguito elencati gli acquisti più significativi, tenuto conto che si è provveduto a rispettare quanto programmato:

Spese effettuate sull'Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale –

Acquisto risme di carta – Pagamento abbonamenti a riviste - Pagamento spese per riparazioni apparecchiature informatiche e stampanti – Pagamento spese per manutenzione e assistenza software – Pagamento aggiornamento antivirus – Acquisto software per archiviazione digitale - Pagamento canone linea ADSL – Pagamento canone noleggio fotocopiatori plessi - Pagamento spese effettuate per conto della scuola dall'Istituto tesoriere – Pagamento assicurazione alunni e personale – Pagamento assicurazione elettronica apparecchiature – Pagamento oneri postali e telegrafici – Pagamento spese quota parte per i revisori dei conti – Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale

Acquisto diari scolastici "scuolario"– Abbonamento riviste per plessi – Acquisto testi scolastici per attività sostegno – Acquisto materiale didattico - Spese per riparazione stampante - Pagamento servizi assistenza software – Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A03 – Spese di personale

Pagamento spese a personale docente impegnato nel Progetto Attività di Sostegno a.s.2014/2015 con finanziamento Comune di Gravellona.

Spese effettuate sull'Aggregato A04 – Spese d'investimento

Acquisto n. 2 LIM Smarthboard per scuola secondaria di I grado e n. 2 stampanti per scuole primaria e scuola infanzia.

Spese effettuate sul Progetto P01 – Uscite didattiche

Pagamento fatture per noleggi autobus per visite d'Istruzione svolte a
Firenze – classi III s.secondaria I grado a.s. 2014/2015
Trieste – classi III s.secondaria I grado a.s. 2015/2016
Verampio – visita centrale ENEL – classi III s.secondaria I grado
Cavandone – visita e percorso escursionistico - classi II s.secondaria I grado
Trontano – attività CEA Formont visita Mulini – classi I s.secondaria I grado
Como – visita Museo della Seta – classi I s.secondaria I grado
Milano – visita Teatro La Scala – classi I-II s.secondaria I grado a.s. 2015/2016
Cannobio – visita didattica – classi II s.secondaria I grado a.s. 2015/2016
Milano – visita Museo della Scienza e della Tecnica e Civico Planetario – classi V s.primaria
Torino – Visita Museo Egizio - classi IV s.primaria
Mergozzo – Visita al Museo Civico Archeologico – classi III s.primaria
Vogogna – rappresentazione al Castello – classi I-II-III s.primaria
S.Maria Maggiore - Visita Museo dello Spazzacamino – classi II s.primaria
Attività Didattiche presso la Fattoria del Toce a Verbania Fondotoce - classi I s.primaria e alunni s.infanzia
Trarego – visita Museo Tattile – alunni s.infanzia
Milano – visita EXPO – classi s.primaria e secondaria I grado

Spese effettuate sul Progetto P02 – Progetto educazione motoria e sportiva

Nell'anno 2015 il Progetto non è stato movimentato.

Spese effettuate sul Progetto P03 – Progetti Area Umanistica - Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica – Danza

Pagamento spese per la realizzazione delle attività di seguito elencate e per l'acquisto di materiale come di seguito descritto:

- Corso di danza realizzato da esperti dell'Arcademia di Omegna a favore degli alunni della Scuola Primaria di Oltrefiume

- Partecipazione spettacoli teatrali al Teatro La fabbrica di Villadossola per i bambini dei plessi delle scuole primarie
- Partecipazione spettacolo Teatro in Lingua Inglese per gli alunni di scuola secondaria I grado e di scuola primaria
- Laboratorio di Musicoterapia a favore degli alunni della Scuola Infanzia di Feriolo con l'intervento di esperto esterno
- Progetto Gaia realizzato presso i plessi di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado con l'intervento di esperto esterno
- Acquisto materiale per Laboratorio di Arte – Scuola Secondaria I grado
- Acquisto materiale per Allestimento Mostra *Giorno della memoria* – Scuola Secondaria I grado e scuola primaria

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

Spese effettuate sul Progetto P04 – Progetto Prevenzione – Sicurezza

Pagamento spese per la realizzazione delle attività di seguito elencate:

- Pagamento delle prestazioni rese dal medico competente come da Accordo di rete stipulato con Istituto Comprensivo di Omegna relativamente al periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

Spese effettuate sul Progetto P05 – Progetti Area Scientifica – Laboratori Educazione Ambientale – Informatica - Robotica

Nell'anno 2015 il Progetto non è stato movimentato.

Sono state realizzate le attività relative a:

- Lavoro in epoca medioevale con particolare riferimento alle attività agro-alimentari, al passaggio dall'agricoltura all'artigianato e alla tessitura;
- L'industria boschiva e le tecniche di lavorazione del legno;
- L'estrazione dei minerali e la metallurgia

Anche con l'attivazione dei laboratori extracurricolari facoltativi, molto partecipati.

Spese effettuate sul Progetto P06 – Progetto corsi di Formazione

Spese relative alle quote di adesione agli Accordi di rete per attività formative:

- Rete Curricoli con Istituto Comprensivo Alto Verbano
- Rete Sicurezza con Istituto Comprensivo di Omegna

Spese per corsi formazione Sicurezza in Convenzione e realizzati da ENAIP

Spese per partecipazione corso di formazione con esperte di Reggio Children.

Spese effettuate sul Progetto P07 – Progetto Assistenza scolastica

- Pagamento libri acquistati per alunni classi III scuola secondaria I grado
- Pagamento materiale didattico e testi scolastici destinati alle attività di sostegno
- Acquisto riviste specializzate
- Acquisto testi scolastici per alunni in difficoltà economiche

Spese effettuate sul Progetto P08 – Progetto Convenzione con Ente locale per trasferimento fondi per il funzionamento dell'Istituto scolastico

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per lo svolgimento dei servizi scolastici misti.

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività di pulizia dei locali in occasione delle elezioni politiche, finanziate dal Comune di Baveno.

Pagamento spese per:

Acquisto Carta – cartoncino per schede di valutazione – Registri dei verbali – Registri e stampati per esami e scrutini

Acquisto Materiale di cancelleria per plessi, per progetti di accoglienza e progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico

Acquisto Materiale di consumo e cancelleria per ufficio di segreteria, Dirigenza

Acquisto cartucce e toner per stampanti dei plessi e per ufficio di segreteria

Acquisto materiale pulizia e sanitario

Pagamento Canone di noleggio fotocopiatore per ufficio segreteria

Pagamento Spese di manutenzione per apparecchiature dell'Ufficio di segreteria, sistemazione rete wireless e apparecchio VOIP

Pagamento compensi ai collaboratori scolastici nel limite dell'assegnazione disposta dal Comune di Baveno nell'ambito della Convenzione per la gestione dei servizi misti e per la pulizia dei locali in occasione delle elezioni amministrative.

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

Le spese sono state sostenute nell'ambito dei finanziamenti assegnati dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per spese di funzionamento.

Risorse finanziarie

Il conto consuntivo E.F. 2015, con gli allegati

- Modello H (prospetto contabile)
- Modello I (rendiconto attività e progetti)
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2015, unitamente al conto di cassa dell'Istituto Cassiere)
- Modello L (elenco residui attivi e passivi)
- Modello M (prospetto delle spese per il personale)
- Modello N (riepilogo per tipologia di spesa)
- Modello K (conto patrimoniale)

riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica secondo quanto previsto dal D.L. n. 44 dell'01.02.2001, artt. 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Esso è composto da due parti fondamentali:

- conto finanziario, che riepiloga i dati contabili di entrata e spesa con destinazione dei fondi in risposta ad attività e progetti;
- conto sul patrimonio, che indica la consistenza patrimoniale della scuola all'inizio dell'esercizio e al termine.

c) Conto finanziario

Che viene indicato nel modello H allegato, evidenzia nelle Entrate la programmazione per singola aggregazione, voce per voce, quanto è stato utilizzato e quanto è rimasto a disposizione, sia su attività che su progetti.

Tendenzialmente si è rispettato quanto stabilito nella programmazione iniziale e le variazioni nel corso dell'anno sono state fatte per maggiori o minori accertamenti finalizzati.

Nelle spese sono stati effettuati gli assestamenti dovuti relativamente agli importi in entrata.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2015			28.193,12
SOMME RISCOSE	Competenza	65.430,19	
	Residui	1.763,77	
	Totale (1)	67.193,96	
SOMME PAGATE	Competenza	69.148,49	
	Residui	16.599,27	
	Totale (2)	85.747,76	
Differenza (1 - 2)			-18.553,80
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2015			9.639,32

L' Avanzo di Amministrazione al 31/12/2015 ammonta a Euro 57.014,59, così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
ATTIVI	Esercizio Corrente	4.589,46	
	Esercizi Precedenti	48.761,43	
	Totale (1)	53.350,89	
PASSIVI	Esercizio Corrente	5.938,12	
	Esercizi Precedenti	37,50	
	Totale (2)	5.975,62	

DIFFERENZA (1 - 2)	47.375,27
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2015	9.639,32
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015	57.014,59

L'Avanzo di Esercizio 2015 di Euro -5.066,96 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2015	70.019,65
SPESE EFFETTIVE E.F. 2015	75.086,61
AVANZO ESERCIZIO 2015	-5.066,96

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da riscuotere / da Pagare

Aggregato 01 voce 01 - Avanzo Non vincolato	
Previsione iniziale	9.727,42
Previsione definitiva	9.727,42
Somme riscosse	
Somme da riscuotere	
Differenza	9.727,42

Aggregato 01 voce 02 - Avanzo Vincolato	
Previsione iniziale	51.767,29
Previsione definitiva	51.767,29
Somme riscosse	
Somme da riscuotere	
Differenza	51.767,29

Aggregato 02 voce 01 - Dotazione Ordinaria			
Previsione iniziale			3.386,66
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
26/02/2015	2	Finanziamento MIUR prot.n. 1444 del 18/01/15 –funz.amm.vo/did.	2.270,95
15/09/2015	13	Finanziamento MIUR prot.n. 13446 del 11/09/15 –funz.amm.vo/did.	1.692,01
23/12/2015	28	Spese per attrezzature handicap del 22/12/2015	79,66
Previsione definitiva			7.429,28
Somme riscosse			7.429,28
Somme da riscuotere			
Differenza			

Aggregato 02 voce 04 - Altri finanziamenti vincolati			
Previsione iniziale			
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
26/02/2015	1	Finanziamento MIUR prot.n. 3262 del 25/02/15 –prog.orientamento	156,10
Previsione definitiva			156,10
Somme riscosse			
Somme da riscuotere			156,10
Differenza			

Aggregato 04 voce 05 - Comune vincolati			
Previsione iniziale			9.643,60
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
12/06/2015	8	Finanziamento da Convenzione per spese funzionamento	7.750,00
10/08/2015	12	Finanziamento compensi per pulizia locali in occasione elezioni	557,34
04/11/2015	23	Finanziamento Progetto GAIA	2.433,36
Previsione definitiva			20.384,30
Somme riscosse			17.950,94
Somme da riscuotere			2.433,36
Differenza			

Aggregato 05 voce 02 - Famiglie vincolati

			Previsione iniziale	19.704,40
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
09/03/2015	3	Acquisto testi per prove Invalsi classe III S.Secondaria I grado	205,00	
25/05/2015	7	Finanziamento visite istruzione a saldo a.s. 2014/15	197,90	
10/07/2015	9	Finanziamento scolastico	1.824,00	
29/09/2015	14	Finanziamento uscita didattica EXPO	4.309,00	
03/11/2015	15	Finanziamento attività didattiche S.Primaria di Baveno	237,60	
04/11/2015	16	Finanziamento uscita didattica Teatro La Scala	1.490,00	
04/11/2015	17	Finanziamento uscita didattica museo Trarego	137,20	
04/11/2015	18	Finanziamento uscita didattica Cannobio	280,00	
04/11/2015	19	Finanziamento spettacolo teatrale La Fabbrica	100,00	
04/11/2015	20	Finanziamento Teatro in Lingua Inglese	1.185,00	
04/11/2015	21	Finanziamento laboratorio di Musicoterapia	500,69	
04/11/2015	22	Finanziamento visita didattica Trieste	7.334,91	
04/11/2015	24	Minor entrata per assicurazione	-225,00	
04/11/2015	25	Minor entrata per spettacoli teatrali	-66,70	
05/11/2015	26	Finanziamento attività didattiche	44,00	
05/11/2015	27	Minor entrata per attività sportiva	-2.600,00	
			Previsione definitiva	34.658,00
			Somme riscosse	34.758,00
			Somme da riscuotere	
			Differenza	-100,00

Aggregato 05 voce 04 - Altri vincolati

			Previsione iniziale	607,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
24/04/2015	5	Finanziamento Lions Club per concorso Un poster per la pace	200,00	
07/05/2015	6	Donazione per visite istruzione a.s. 2014/15	300,00	
29/07/2015	10	Finanziamento Associazione Lakeinside per dotazioni e attività	4.000,00	
29/07/2015	11	Giroconto somme respinte da Tesoreria	243,00	
04/11/2015	23	Finanziamento Progetto GAIA	2.000,00	
04/11/2015	24	Minor entrata per assicurazione	-63,00	
			Previsione definitiva	7.287,00
			Somme riscosse	5.287,00
			Somme da riscuotere	2.000,00
			Differenza	

Aggregato 07 voce 01 - Interessi

			Previsione iniziale	2,31
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
17/03/2015	4	Interessi maturati sul c.c.postale	2,66	
			Previsione definitiva	4,97
			Somme riscosse	4,97
			Somme da riscuotere	
			Differenza	

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
131.414,36	70.019,65	65.430,19	4.589,46	61.394,71

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - Funzionamento amministrativo generale

			Previsione iniziale	11.010,51
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
26/02/2015	2	Finanziamento MIUR prot.n. 1444 del 18/01/15 –funz.amm.vo/did.	2.270,95	

17/03/2015	4	Interessi maturati sul c.c.postale	2,66
15/09/2015	13	Finanziamento MIUR prot.n. 13446 del 11/09/15 –funz.amm.vo/did.	1.648,01
04/11/2015	24	Minor entrata per assicurazione	-288,00
			Previsione definitiva
			14.644,13
			Somme pagate
			10.818,59
			Somme da pagare
			646,11
			Economie
			3.179,43

Aggregato A voce 02 - Funzionamento didattico generale			
			Previsione iniziale
			1.661,93
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
26/02/2015	1	Finanziamento MIUR prot.n. 3262 del 25/02/15 –prog.orientamento	156,10
10/07/2015	9	Finanziamento scolastico	1.824,00
15/09/2015	13	Finanziamento MIUR prot.n. 13446 del 11/09/15 –funz.amm.vo/did.	44,00
05/11/2015	26	Finanziamento attività didattiche	44,00
23/12/2015	28	Spese per attrezzature handicap del 22/12/2015	79,66
			Previsione definitiva
			3.809,69
			Somme pagate
			2.929,36
			Somme da pagare
			Economie
			880,33

Aggregato A voce 03 - Spese di personale			
			Previsione iniziale
			29.972,63
			Previsione definitiva
			29.972,63
			Somme pagate
			1.965,73
			Somme da pagare
			Economie
			28.006,90

Aggregato A voce 04 - Spese d'investimento			
			Previsione iniziale
			3.620,48
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/07/2015	10	Finanziamento Associazione Lakeinside per dotazioni e attività	3.200,00
			Previsione definitiva
			6.820,48
			Somme pagate
			5.712,04
			Somme da pagare
			Economie
			1.108,44

Aggregato P voce 01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE			
			Previsione iniziale
			11.681,41
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
07/05/2015	6	Donazione per visite istruzione a.s. 2014/15	300,00
25/05/2015	7	Finanziamento visite istruzione a saldo a.s. 2014/15	197,90
29/07/2015	11	Giroconto somme respinte da Tesoreria	243,00
29/09/2015	14	Finanziamento uscita didattica EXPO	4.309,00
04/11/2015	16	Finanziamento uscita didattica Teatro La Scala	1.490,00
04/11/2015	17	Finanziamento uscita didattica museo Trarego	137,20
04/11/2015	18	Finanziamento uscita didattica Cannobio	280,00
04/11/2015	22	Finanziamento visita didattica Trieste	7.334,91
			Previsione definitiva
			25.973,42
			Somme pagate
			25.321,11
			Somme da pagare
			Economie
			652,31

Aggregato P voce 02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA			
			Previsione iniziale
			4.178,02
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo

05/11/2015	27	Minor entrata per attività sportiva	-2.600,00
			Previsione definitiva
			1.578,02
			Somme pagate
			Somme da pagare
			Economie
			1.578,02

Aggregato P voce 03 - Progetti AREA UMANISTICA - Laboratori TEATRO - LINGUA STRANIERA - MUSICA - DANZA			
			Previsione iniziale
			8.129,36
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
24/04/2015	5	Finanziamento Lions Club per concorso Un poster per la pace	200,00
29/07/2015	10	Finanziamento Associazione Lakeinside per dotazioni e attività	534,00
03/11/2015	15	Finanziamento attività didattiche S.Primaria di Baveno	237,60
04/11/2015	19	Finanziamento spettacolo teatrale La Fabbrica	100,00
04/11/2015	20	Finanziamento Teatro in Lingua Inglese	1.185,00
04/11/2015	21	Finanziamento laboratorio di Musicoterapia	500,69
04/11/2015	23	Finanziamento Progetto GAIA	4.433,36
04/11/2015	25	Minor entrata per spettacoli teatrali	-66,70
			Previsione definitiva
			15.253,31
			Somme pagate
			3.608,91
			Somme da pagare
			4.927,34
			Economie
			6.717,06

Aggregato P voce 04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA			
			Previsione iniziale
			2.017,33
			Previsione definitiva
			2.017,33
			Somme pagate
			404,00
			Somme da pagare
			Economie
			1.613,33

Aggregato P voce 05 - Progetti AREA SCIENTIFICA - Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE - INFORMATICA - ROBOTICA			
			Previsione iniziale
			1.484,28
			Previsione definitiva
			1.484,28
			Somme pagate
			Somme da pagare
			Economie
			1.484,28

Aggregato P voce 06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE			
			Previsione iniziale
			1.135,25
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/07/2015	10	Finanziamento Associazione Lakeinside per dotazioni e attività	266,00
			Previsione definitiva
			1.401,25
			Somme pagate
			1.372,50
			Somme da pagare
			Economie
			28,75

Aggregato P voce 07 - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA			
			Previsione iniziale
			2.627,89
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
09/03/2015	3	Acquisto testi per prove Invalsi classe III S.Secondaria I grado	205,00
			Previsione definitiva
			2.832,89
			Somme pagate
			502,29
			Somme da pagare
			Economie
			2.330,60

Aggregato P voce 08 - PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO			
			Previsione iniziale
			8.975,29
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo

12/06/2015	8	Finanziamento da Convenzione per spese funzionamento	7.750,00
10/08/2015	12	Finanziamento compensi per pulizia locali in occasione elezioni	557,34
Previsione definitiva			17.282,63
Somme pagate			16.513,96
Somme da pagare			364,67
Economie			404,00

Aggregato R voce 98 - Fondo riserva			
Previsione iniziale			169,00
Storni			
Previsione definitiva			169,00
Economie			169,00

Aggregato Z voce 01 - Disponibilità finanziaria da programmare			
Previsione iniziale			8.175,30
Previsione definitiva			8.175,30
Economie			8.175,30

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
131.414,36	75.086,61	69.148,49	5.938,12	56.327,75
Avanzo competenza	-5.066,96			
Totale a pareggio	70.019,65			

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2015, riportata nel **modello K**, si evincono le seguenti risultanze:

Il conto patrimoniale presenta una risultanza di € 105.845,29 con un aumento rispetto all'anno finanziario precedente di € 21.453,21. Tale aumento è dovuto alle operazioni effettuate sull'inventario dell'Istituto come da disposizioni previste dalla normativa ovvero operazioni di carico e scarico beni e ammortamento annuale dei beni, cui si aggiunge una contestuale diminuzione della disponibilità di cassa e dei residui passivi, a fronte di un incremento dei residui attivi.

CONCLUSIONI

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2015 si chiude con un fondo di cassa di € 9.639,32.

Tale fondo di cassa coincide con il riscontro rilasciato dall'Istituto Cassiere – Banco Popolare e con il modello 56T rilasciato dalla Banca d'Italia.

Le somme riscosse ammontano ad un totale di € 67.193,96 di cui 1.763,77 di residui degli anni precedenti a fronte di pagamenti in conto competenza di € 69.148,49 ed in conto residui di € 16.599,27.

In corso d'anno sono state effettuate radiazioni di **residui passivi** di seguito elencate:

impegno n.671 anno 2011 – P07 - saldo Progetto Pluriclasse	- € 35,54
impegno n.674 anno 2011 – P07 - saldo Progetto Ed.Affettiva	- € 1,30
impegno n.80 anno 2014 – A01 - quota convenzione Banca	- € 550,00
Totale	- € 586,84

La radiazione è stata effettuata con Decreto Dirigenziale n. 1-2-3 del 05/11/2015 e autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera n.39/2015.

L'esercizio 2015 si chiude con un disavanzo di competenza di € 5.066,96.

Le spese sono state quasi interamente soddisfatte nell'esercizio di competenza, infatti a fronte di Residui Attivi per € 53.350,89 si annoverano Residui Passivi per € 5.975,62, come indicato nel **Modello L**.

I progetti elencati nel Programma Annuale 2015 sono stati portati a termine, riservando ad alcuni di essi delle economie reimpiegate nel Programma Annuale 2016. Gli aggregati da A01 ad A04 hanno soddisfatto le esigenze amministrative e didattiche nonché le spese di investimento e del personale. Le economie realizzate sui singoli aggregati sono state interamente riportate nel Programma Annuale 2016.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo per l'anno 2015. **Delibera n. 18/2016.**

PUNTO 3 – LIBRI DI TESTO 2016/2017

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio di Istituto in merito all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017 e sottolinea che, per le classi seconde della scuola secondaria di I grado, rispetto ai parametri contenuti nella Circolare Ministeriale prot.n.3503 del 30.03.2016, con riferimento alla riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. n.781/2013), il tetto ministeriale è stato sforato per l'importo di € 0,65. Tenuto che l'incremento dell'importo è contenuto entro il limite massimo del 10 per cento, come previsto dal decreto ministeriale n.43, tanto si sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto poiché di competenza.

Preso atto delle disposizioni ministeriale e del contenuto delle disposizioni normative in essere il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'incremento sopra indicato con **Delibera n. 19/2016**.

PUNTO 4 – DONAZIONE PER CLASSI III SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio di Istituto che gli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado hanno effettuato una donazione a favore degli alunni che frequenteranno la scuola secondaria di I grado nel prossimo anno scolastico. L'importo è di € 200,00. La somma verrà iscritta all'aggregato A02 – Funzionamento Didattico Generale e sarà oggetto di variazione al Programma Annuale 2016 del prossimo Consiglio di Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare la donazione liberale con **Delibera n. 20/2016**.

PUNTO 5 – COSTITUZIONE RETE DI AMBITO

Il Dirigente scolastico comunica che l'U.S.R. Piemonte ha inviato – con protocollo d'emergenza n. 4 – (che sarà inoltrato ai componenti del C.D.I.) la documentazione e le indicazioni relative alla Costituzione di reti scolastiche di cui all'art.1 comma 70 e seguenti della legge 13 luglio 2015 n.107.

Riassumendo il contenuto della nota il Dirigente Scolastico comunica che entro il 30 giugno 2016 ciascuna Istituzione scolastica della Provincia del V.C.O. dovrà sottoscrivere un Accordo costitutivo della Rete di Ambito del V.C.O. Tale Accordo dovrà essere formalizzato con la firma dei Dirigenti Scolastici facenti parte della rete – in qualità di legali rappresentanti pro-tempore delle stesse, inoltre la sottoscrizione richiede, quale presupposto indispensabile, la delibera autorizzativa dei rispettivi Consigli di Istituto.

Preso atto della richiesta e delle sue motivazioni, i componenti il Consigli di Istituto, all'unanimità, autorizzano il Dirigente Scolastico Grazia Bergamaschi a sottoscrivere l'Accordo della Rete di Ambito presso l'Ambito territoriale del V.C.O. con **Delibera n. 21/2016**.

PUNTO 6 – P.T.T. I. - PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il Dirigente scolastico comunica che, rispetto alle indicazioni fornite al Consiglio di Istituto del 31/05/2015, relativamente alla pubblicazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità delle Istituzioni scolastiche, l'U.S.R. Piemonte ha inviato ulteriori indicazioni con nota prot.n. 6419 del 08/06/2015 e con protocollo d'emergenza n. 3 del 14/06/2016.

Riassumendo il contenuto delle note sopra indicate, il Dirigente Scolastico comunica che:

- La Comunità Scolastica e tutti i portatori di interesse della scuola sono invitati a prendere visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 dell'USR Piemonte – Applicazione alle Istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 – D.M. n.303 dell'11 maggio 2016 recante l'individuazione dei Responsabili della prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche, entro il 15 giugno 2016;
- L'ANAC ha confermato per le Istituzioni scolastiche l'obbligo di pubblicazione del P.T.T.I. al 30 giugno 2016, in considerazione del fatto che le nuove norme sulla trasparenza di cui alle disposizioni di modifica del D.Lgs. 33/2013 entreranno in vigore solo a partire da gennaio 2017;

- Entro il 30/06/2016 inoltre tutte le Istituzioni scolastiche, sia quelle che hanno già adottato il P.T.T.I. che quelle che non lo hanno ancora adottato, dovranno provvedere a comunicare sull'apposito form on-line del sito USR Piemonte il link di pubblicazione del P.T.T.I. Il Dirigente Scolastico segnala che quest'ultima operazione è stata completata il giorno 14/06/2016 dal DSGA con l'inserimento della pagina individuata su Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

Preso atto di quanto sopra esposto, i componenti il Consiglio di Istituto, all'unanimità, autorizzano il Dirigente Scolastico a predisporre quanto di competenza per la pubblicazione sul sito previa consultazione nel prossimo Consiglio di Istituto con **Delibera n. 22/2016**.

PUNTO 7 – COSTO DIARIO AMICO 2016/2017

Il Dirigente scolastico aggiorna i componenti il Consiglio di Istituto relativamente all'adozione del "Diario Amico" 2016/2017 come già anticipato nei contenuti nella precedente riunione del 31/05/2016.

In data 8 giugno 2016 il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Verbania Intra ha inoltrato con prot.n. 2557 del 06.06.2016, un resoconto dell'attività propedeutica alla formalizzazione dell'acquisto delle copie del "Diario Amico" 2016/2017 (detta nota sarà inoltrata ai componenti del C.D.I.) nella quale sono dettagliatamente indicate tutte le fasi dell'attività istruttoria. E' inoltre allegato il prospetto comparativo delle offerte.

Riassumendo il contenuto della nota, che potrà essere visionata da ciascuno dei componenti, il Dirigente Scolastico segnala che il costo unitario è risultato molto economico, anche rispetto agli anni precedenti. Tale risparmio è dovuto al fatto che più scuole hanno aderito alla proposta dell'Istituto di Verbania Intra di effettuare un ordine congiunto pur potendo personalizzare le pagine per Istituto. Tenuto conto che hanno aderito all'offerta gli Istituti Comprensivi di Cannobio ed Alto Verbano oltre al nostro e Verbania Intra, sulla base dell'esatto fabbisogno dichiarato da ciascuna scuola, è probabile si possa raggiungere un quantitativo superiore a 2.000 copie al costo di € 4,27 IVA inclusa.

Tutti i componenti del Consiglio auspicano che l'offerta vada a buon fine. Viene richiesto di verificare se è disponibile lo spazio per i voti nella parte terminale del diario.

Determinato precisamente il numero dei diari da ordinare si potrà procedere all'iscrizione della somma quale variazione di bilancio sull'Aggregato A02 – Funzionamento Didattico Generale.

Preso atto di quanto sopra esposto, i componenti il Consiglio di Istituto, all'unanimità, autorizzano il Dirigente Scolastico a procedere, congiuntamente con le Istituzioni scolastiche indicate, all'ordine del "Diario Amico" 2016/2017 come da procedura d'acquisto esperita dall'I.C. di Verbania Intra , con **Delibera n. 23/2016**.

PUNTO 8 – VARIE ED EVENTUALI

1. Il Dirigente Scolastico da lettura della lettera di ringraziamento inviata a nome di tutti i volontari, dal Presidente della C.R.I. Comitato Locale di Baveno che ha ricevuto l'offerta di € 244,00 dai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Oltrefiume; la somma deriva dalla raccolta fondi avvenuta in occasione della festa di fine anno. Il Presidente del Consiglio di Istituto invita la Direzione a rendere pubblica a tutti i genitori della scuola dell'infanzia di Oltrefiume la suddetta comunicazione partecipando ai ringraziamenti.
2. Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti il Consiglio di Istituto che in data 08/06/2016 il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno partecipato ad una giornata di formazione organizzata presso l'IIS "Cobianchi" di Verbania sul Nuovo Codice dei Contratti - D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, con particolare riferimento agli effetti sull'attività delle scuole. Riassumendo brevemente quanto di particolare interesse per la realtà di questa Istituzione scolastica, il Dirigente segnala che, per il reclutamento degli esperti esterni la normativa prevede l'utilizzo delle procedure comparative su presentazione ovviamente dei *curriculum*. Pur essendo consapevoli del fatto che gli esperti già consolidati forniranno un curriculum più ricco di esperienze resta sempre da privilegiare la rotazione negli incarichi fornendo in tal modo l'opportunità a personale più giovane di accedere agli incarichi. I componenti della rappresentanza dei genitori presenti segnalano la proficua collaborazione con gli esperti di Arcademia e auspicano una prosecuzione dell'attività con gli stessi

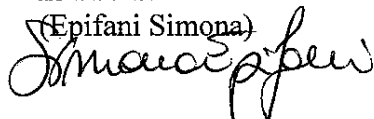
esperti anche nel prossimo anno scolastico, chiedendo alla Dirigenza se possa intervenire il Comitato Genitori attraverso una Convenzione con l'Istituto scolastico ed incarico diretto all'esperto. La Dirigenza verificherà le varie possibilità in modo da garantire il miglior servizio possibile nel rispetto della normativa vigente.

3. Come già anticipato all'inizio della seduta si concorda la data per la riunione del prossimo Consiglio di Istituto il giorno 28 giugno 2016 alle ore 17.30. Da una breve ricognizione tra i componenti presenti pare possa essere assicurato il numero legale. L'ordine del giorno prevede :
 - a. Variazioni al P.A. 2016
 - b. Stato di avanzamento al P.A. 2016
 - c. Varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 18.40 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Epifani Simona)



IL SEGRETARIO

(Citone Vincenzo)

